

SANIPOD

**CHARTRE DE PROTECTION
DES DONNÉES PERSONNELLES**

- 2025 -

TABLE DES MATIÈRES

I – INTRODUCTION	3
II – DÉFINITIONS	3
III – RESPONSABLE DU TRAITEMENT	4
IV – DONNÉES COLLECTÉES	5
V – FINALITÉS DE TRAITEMENTS	6
VI – BASES LÉGALES DES TRAITEMENTS	7
VII – DESTINATAIRES DES DONNÉES	8
VIII – DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES	9
IX – DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES	9
X – POLITIQUE COOKIES	10
ANNEXE – DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES	12

I – INTRODUCTION

La société **SANIPOD**, attache une importance particulière à la **protection des données personnelles** de ses clients, partenaires, collaborateurs et de toute personne entrant en contact avec elle.

Dans le cadre de ses activités de commercialisation et distribution de chaussures, réalisées en B2C (via ses points de vente physiques et ses canaux digitaux) et en B2B (distribution auprès de revendeurs), l'entreprise est amenée à collecter, traiter et conserver un certain nombre de données à caractère personnel. Ces activités sont exercées depuis son siège situé à Sillans (Isère), qui regroupe les services administratifs, la logistique, les stocks et un magasin d'usine.

Conformément au **Règlement Général sur la Protection des Données** (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, cette charte a pour objet de présenter de manière claire et transparente :

- **Les types de données personnelles que nous collectons,**
- **Les finalités pour lesquelles ces données sont utilisées,**
- **Les bases légales sur lesquelles reposent ces traitements,**
- **Les mesures prises pour garantir leur sécurité,**
- **Les droits dont disposent les personnes concernées et comment les exercer.**

Cette charte s'applique à l'ensemble des traitements mis en œuvre par Sanipod, qu'ils concernent ses clients particuliers ou professionnels, ses fournisseurs, ses salariés, ses prestataires ou encore les visiteurs de son site internet.

Nous nous engageons à respecter rigoureusement les principes de minimisation, loyauté, transparence, limitation de la durée de conservation et sécurité des données, dans le cadre d'une démarche continue de conformité et de responsabilité.

II – DÉFINITIONS

Afin de garantir une compréhension claire des termes utilisés dans la présente charte, voici les principales définitions issues du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) :

Donnée à caractère personnel :

Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant (nom, numéro, données de localisation, identifiant en ligne) ou à un ou plusieurs éléments propres à son identité (physique, économique, culturelle, sociale...).

Exemples : nom, adresse email, numéro de téléphone, historique d'achat, adresse IP.

Traitement de données :

Toute opération ou ensemble d'opérations effectuées sur des données personnelles, manuellement ou automatiquement, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation, la modification, l'extraction, l'utilisation, la communication, la diffusion ou encore la suppression.

Personne concernée :

La personne physique à laquelle les données personnelles se rapportent, par exemple un client, un salarié, un fournisseur ou un candidat à un emploi.

Responsable du traitement :

La personne physique ou morale, ici Sanipod, qui détermine les finalités et les moyens du traitement de données personnelles.

Sous-traitant :

La personne physique ou morale qui traite des données personnelles pour le compte du responsable du traitement, dans le cadre d'un contrat ou d'une prestation. Exemples : hébergeur web, prestataire logistique, fournisseur de logiciel marketing.

Destinataire :

La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication des données, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

Consentement :

Toute manifestation de volonté libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle la personne concernée accepte, par une déclaration ou un acte positif clair, que ses données personnelles fassent l'objet d'un traitement.

Violation de données :

Une faille de sécurité entraînant de manière accidentelle ou illicite la destruction, la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisé à des données personnelles.

Autorité de contrôle :

Organisme public indépendant chargé de veiller à l'application du RGPD. En France, il s'agit de la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés).

III – RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Le responsable du traitement des données personnelles, au sens du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), est la société :

SANIPOD

207 rue Paul Dijon, 38590 Sillans, France

olivier.richard@hardrige.com

En tant que responsable du traitement, Sanipod détermine les finalités (les objectifs) et les moyens des traitements de données personnelles qu'elle met en œuvre dans le cadre de ses activités commerciales, logistiques, administratives et marketing.

IV – DONNÉES COLLECTÉES

Dans le cadre de ses activités commerciales, administratives, logistiques et marketing, Sanipod collecte différentes **catégories de données à caractère personnel**, selon le type de relation avec la personne concernée (client, fournisseur, salarié, candidat, etc.).

Données des clients

- Identité : nom, prénom, civilité
- Coordonnées : adresse postale, email, téléphone
- Informations de commande : historique d'achats, préférences produits, point de vente visité
- Données de paiement (via prestataire sécurisé, sans conservation directe)
- Données de navigation sur le site web : adresse IP, cookies, comportement d'achat
- Informations de fidélité ou participation à des opérations commerciales

Données des clients professionnels

- Identité du contact professionnel : nom, prénom, fonction
- Coordonnées professionnelles : email, téléphone, adresse de livraison et facturation
- Données contractuelles et commerciales : historique de commandes, conditions commerciales, échanges par email

Données des fournisseurs et fabricants

- Données d'identification : nom de la société, SIRET, personne de contact
- Coordonnées professionnelles : téléphone, email, adresse
- Données liées à la gestion contractuelle et logistique

Données des salariés

- Identité et coordonnées
- Données administratives : numéro de sécurité sociale, RIB, coordonnées bancaires
- Données RH : contrat de travail, bulletins de paie, formations, évaluations
- Données de gestion des temps (pointage, congés, absences)

Données des candidats à l'embauche

- Identité et coordonnées
- CV, lettre de motivation
- Notes ou comptes-rendus d'entretien

Données issues du site internet

- Données collectées via formulaires (contact, création de compte, inscription newsletter)
- Données de navigation : cookies, adresses IP, identifiants de session, données analytiques

Toutes les données collectées le sont dans le respect du principe de **minimisation**, c'est-à-dire limitées au strict nécessaire pour les finalités décrites dans la section suivante.

V – FINALITÉS DE TRAITEMENTS

Sanipod traite les données personnelles collectées uniquement pour des **finalités précises, légitimes et déterminées**, en lien direct avec ses activités commerciales, logistiques, administratives et sociales.

Les principales finalités sont les suivantes :

Gestion de la relation client

- Création et gestion des comptes clients
- Traitement des commandes, facturation, livraison, service après-vente
- Gestion des demandes via les formulaires de contact

Gestion de la relation fournisseur/fabricant

- Suivi des commandes de fabrication
- Gestion des relations contractuelles et logistiques
- Suivi des paiements et factures

Communication et marketing

- Envoi d'informations commerciales, offres promotionnelles, actualités
- Envoi de newsletters (avec consentement préalable)
- Personnalisation de l'expérience client (produits recommandés, offres ciblées)

Gestion du site internet et amélioration de l'expérience utilisateur

- Analyse de fréquentation et de comportement de navigation (statistiques anonymisées)
- Gestion des cookies
- Sécurisation de l'accès au site

Gestion des ressources humaines

- Administration du personnel : contrats, paie, suivi des absences
- Suivi des formations, entretiens annuels
- Déclarations légales et obligations sociales

Recrutement

- Traitement des candidatures spontanées ou en réponse à une offre
- Organisation des entretiens
- Évaluation des profils et conservation des candidatures pertinentes

Sécurité des locaux et des personnes

- Prévention des actes de malveillance ou vols
- Sécurité des collaborateurs et des biens de l'entreprise

Respect des obligations légales

- Conservation des pièces comptables
- Réponse aux demandes d'autorités administratives ou judiciaires
- Lutte contre la fraude ou le blanchiment

VI – BASES LÉGALES DES TRAITEMENTS

Chaque traitement de données personnelles mis en œuvre par Sanipod repose sur l'une des **bases légales** suivantes :

L'exécution d'un contrat

La majorité des traitements effectués ont pour base la nécessité d'exécuter un contrat ou de prendre des mesures précontractuelles :

- Traitement et livraison des commandes clients
- Facturation et gestion des paiements
- Gestion de la relation avec les fournisseurs
- Traitement des candidatures à l'emploi

Le respect d'une obligation légale

Certains traitements sont nécessaires pour respecter des obligations légales ou réglementaires imposées à l'entreprise :

- Conservation des factures et documents comptables
- Déclarations sociales et fiscales
- Traitement des données RH selon le droit du travail
- Réponse aux demandes des autorités administratives ou judiciaires

Le consentement

Pour certains traitements, le consentement explicite de la personne concernée est requis, notamment:

- Envoi de newsletters et offres commerciales par email ou SMS
- Dépôt de cookies non essentiels (publicitaires ou de mesure d'audience avancée)
- Collecte de données via des formulaires en ligne à des fins marketing

Le consentement peut être retiré à tout moment sans effet rétroactif.

L'intérêt légitime de l'entreprise

Dans certains cas, les traitements sont fondés sur l'intérêt légitime de l'entreprise, dès lors que cet intérêt ne porte pas atteinte aux droits et libertés des personnes concernées :

- Analyse des ventes et amélioration de l'offre produit
- Sécurisation des locaux (vidéosurveillance)
- Prévention de la fraude
- Gestion interne des outils informatiques

VII. DESTINATAIRES DES DONNÉES

Les données personnelles collectées par Sanipod sont accessibles uniquement aux personnes ou entités habilitées, dans le respect du principe de finalité et de sécurité. Ces destinataires peuvent être internes ou externes à l'entreprise.

Destinataires internes

Les données peuvent être communiquées, dans la limite de leurs attributions respectives et selon le principe du besoin d'en connaître, aux services suivants :

- Service commercial (vente, relation client)
- Service marketing et communication
- Service logistique et préparation des commandes
- Service comptabilité et facturation
- Service ressources humaines
- Direction générale

Destinataires externes (sous-traitants ou partenaires)

Des prestataires extérieurs peuvent être amenés à traiter certaines données personnelles pour le compte de Sanipod, dans le cadre de contrats strictement encadrés par le RGPD. Il s'agit notamment :

- Prestataires informatiques (hébergement de site web, maintenance, services cloud)
- Prestataires logistiques et transporteurs (pour les livraisons clients)
- Prestataires de paiement en ligne (sécurisation des transactions)

Chaque sous-traitant s'engage contractuellement à respecter la confidentialité, la sécurité des données et à ne les utiliser que pour les missions qui lui sont confiées.

Autorités administratives ou judiciaires

Dans certains cas, Sanipod peut être tenue de transmettre certaines données personnelles à des tiers autorisés, lorsque cela est requis par la loi ou sur demande officielle :

- Administration fiscale ou sociale
- Autorités judiciaires (dans le cadre d'une enquête, d'un litige, etc.)
- CNIL ou autres autorités de contrôle

VIII – DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES

Conformément au **principe de limitation de la conservation** prévu par le RGPD, Sanipod conserve les données personnelles uniquement pour la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, et dans le respect des obligations légales ou réglementaires applicables.

Les durées sont déterminées selon :

- La nature des données concernées,
- La finalité du traitement,
- Les exigences légales ou contractuelles,
- Les recommandations de la CNIL.

À l'expiration des délais définis, les données sont soit supprimées, soit anonymisées lorsqu'une conservation à des fins statistiques ou d'archivage est nécessaire.

À noter :

- Certaines données peuvent être conservées plus longtemps en cas de contentieux ou d'obligation légale spécifique.
- Les délais peuvent différer selon que la personne concernée est client, fournisseur, collaborateur ou simple contact.

Un tableau récapitulatif est présenté en **Annexe** pour plus de clarté.

IX – DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), toute personne dont les données personnelles sont traitées par Sanipod dispose des droits suivants :

Droit d'accès

Vous avez le droit de savoir si des données personnelles vous concernant sont traitées par l'entreprise, et le cas échéant, d'en obtenir une copie, ainsi que les informations associées (finalités, catégories de données, destinataires, durée de conservation...).

Droit de rectification

Si vos données sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander leur correction ou leur mise à jour.

Droit à l'effacement (« droit à l'oubli »)

Dans certains cas, vous pouvez demander la suppression de vos données, notamment si elles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées, ou si vous retirez votre consentement.

Droit à la limitation du traitement

Vous pouvez demander la suspension temporaire de l'utilisation de vos données, par exemple le temps qu'une contestation soit vérifiée.

Droit d'opposition

Vous pouvez vous opposer, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos données fondé sur l'intérêt légitime de l'entreprise. Vous pouvez également vous opposer à tout moment à la prospection commerciale.

Droit à la portabilité

Lorsque le traitement est fondé sur le consentement ou l'exécution d'un contrat, vous avez le droit de récupérer les données que vous avez fournies dans un format structuré, lisible par machine et de les transmettre à un autre responsable de traitement.

Droit de retirer son consentement

Lorsque le traitement repose sur votre consentement (ex : inscription à la newsletter), vous pouvez le retirer à tout moment, sans que cela affecte la licéité du traitement effectué avant ce retrait.

X. POLITIQUE COOKIES

Lorsque vous visitez notre site internet, des cookies et autres traceurs peuvent être déposés sur votre appareil (ordinateur, smartphone, tablette) sous réserve de votre consentement, sauf pour ceux strictement nécessaires au fonctionnement du site.

Qu'est-ce qu'un cookie ?

Un cookie est un fichier texte déposé sur votre appareil lorsque vous consultez un site web. Il permet notamment :

- de reconnaître un utilisateur,
- d'analyser son comportement de navigation,
- de mémoriser ses préférences (langue, panier, session...),
- ou de lui adresser des contenus personnalisés.

Types de cookies utilisés sur notre site

- Cookies strictement nécessaires : indispensables au bon fonctionnement du site (ex. panier d'achat, accès à votre compte client). Ces cookies ne nécessitent pas de consentement.
- Cookies de mesure d'audience : permettent de suivre les performances du site (pages visitées, durée, taux de rebond, etc.) à des fins statistiques. Consentement requis sauf si les données sont anonymisées.
- Cookies marketing et publicitaires : utilisés pour afficher des publicités ciblées en fonction de votre navigation. Toujours soumis à votre consentement préalable.
- Cookies réseaux sociaux : permettent le partage de contenus sur les plateformes sociales (Facebook, Instagram, etc.). Déposés uniquement si vous y consen-

tez.

Consentement et gestion des cookies

Lors de votre première visite sur notre site, un bandeau cookies s'affiche pour recueillir votre consentement. Vous pouvez à tout moment :

- Accepter, refuser ou personnaliser les cookies,
- Retirer votre consentement via l'outil de gestion accessible en bas de page,
- Paramétrer votre navigateur pour bloquer les cookies.

Durée de validité des cookies

Les cookies sont conservés pour une durée maximale de **13 mois** à compter de leur dépôt sur votre terminal.

ANNEXE - DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES

Catégorie de données	Durée de conservation	Fondement ou justification
Clients particuliers (B2C)	3 ans après le dernier contact ou achat	Recommandation CNIL (relation commerciale inactive)
Clients professionnels (B2B)	5 ans après la fin de la relation contractuelle	Prescription commerciale (Code de commerce)
Données de commande et facturation	10 ans	Obligation comptable (art. L123-22 Code de commerce)
Données de paiement (non conservées directement)	Conservées par prestataire de paiement sécurisé	Traitées selon leurs propres obligations légales
Prospects (inscrits à la newsletter)	Jusqu'au retrait du consentement ou 3 ans	Recommandation CNIL (prospection commerciale)
Candidats à l'embauche	2 ans après le dernier contact	Recommandation CNIL
Salariés (dossier individuel)	5 ans après la fin du contrat	Code du travail
Paie, bulletins de salaire	5 ans (50 ans pour certains éléments retraite)	Code du travail / CNAV
Cookies traceurs (non-exemptés)	13 mois maximum	Recommandation CNIL
Données anonymisées à des fins statistiques	Illimité (car non personnelles)	RGPD non applicable une fois les données anonymisées